

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono

E-mail

Nazionalità

MANISCALCO ROBERTA

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Da 02/2022- alla data attuale

Coordinatore Infermieristico Unità Operativa di Ginecologia e Ostetricia
Presidio Ospedaliero di Gallarate, Via Pastorin. 4
ASST Valle Olona

• Principali mansioni e responsabilità

- o Gestione efficace ed efficiente dell'unità Operativa e delle risorse umane assegnate (definizione delle presenze giornaliere del personale e dei piani di attività individuati; elaborazione, gestione e controllo della programmazione delle presenze/tumistica; individuazione dei bisogni formativi del personale; definizione, monitoraggio e valutazione delle loro competenze; condivisione degli obiettivi strategici di budget e RAR);
- o Rispetto e applicazione del D.Lgs 81/2008 (Sicurezza negli ambienti di lavoro);
- o Sostegno all'implementazione di nuovi modelli organizzativi volti al miglioramento dell'erogazione delle cure e all'evoluzione ospedale - area territoriale;
- o Organizzazione e controllo delle risorse tecnico-patrimoniali della documentazione clinico assistenziale, della corretta gestione dei farmaci stupefacenti, ad elevata allerta e delle apparecchiature elettromedicali;
- o Predisposizione e gestione di piani di approvvigionamento di materiale in scorta;
- o Organizzazione attività chirurgica ginecologica.

• Da 01/2021 - 01/2022

Infermiera Professionale presso l'Unità Operativa di Neonatologia
Presidio Ospedaliero di Gallarate Via Pastori n. 4 ASST Valle Olona

• Principali mansioni e responsabilità

- o Assistenza al neonato sano fisiologico, adattamento postnatale;
- o Assistenza al neonato con patologia minore (nati pretermine e/o di basso peso neonatale);
- o Esecuzione di Screening e profilassi neonatali;
- o Allattamento al seno;
- o Rooming-in.

- Da 06/2020- 12/2020 *Infermiera Professionale presso l'Unità Operativa di Rianimazione*
Presidio Ospedaliero di Gallarate, Via Pastori n. 4
ASST Valle Olona
- Principali mansioni e responsabilità
 - o Assistenza, osservazione continua e prestazioni personalizzate al paziente con instabilità acuta d'organo;
 - o Monitoraggio e mantenimento delle funzioni vitali (ventilazione meccanica, monitoraggio emodinamico invasivo, emodialisi, emofiltrazione);
 - o Conoscenza e utilizzo di apparecchiature e attrezzature tecnologiche;
 - o Collaborazione multidisciplinare d'equipe;
 - o BLS e manovre di rianimazione.
- Da 10/2018- 06/2020 *Infermiera Professionale presso l'Unità Operativa di Ginecologia e Ostetricia*
Presidio Ospedaliero di Gallarate Via Pastori n. 4
ASST Valle Olona
- Principali mansioni e responsabilità
 - o Assistenza e cura alla donna con patologie ginecologiche benigne e oncologiche;
 - o Assistenza e preparazione preoperatoria e postoperatoria negli interventi ginecologici;
 - o Assistenza alle pazienti con patologie infettive dell'apparato genitale;
 - o Assistenza alla donna in menopausa;
 - o Valutazione, osservazione e gestione delle emorragie post partum, situazioni di pre-eclampsia/eclampsia e tromboembolia
- Da 03/2018- 09/2018 *Infermiera Professionale presso l'Unità Operativa di Ginecologia e Ostetricia*
Presidio Ospedaliero di Gallarate Via Pastori n. 4
Agenzia Interinale Randstad Italia, Busto Arsizio
- Da 12/2017- 03/2018 *Infermiera Professionale presso l'Unità Operativa di Medicina Interna*
Presidio Ospedaliero di Angera, Via Bordini n. 9
Agenzia Interinale Randstad Italia, Busto Arsizio
- Principali mansioni e responsabilità
 - o Assistenza infermieristica di base, rilevazione e monitoraggio dei parametri vitali;
 - o Posizionamento e gestione di accessi venosi e cateteri vescicali;
 - o Prevenzione lesioni da pressione;
 - o Esecuzione medicazioni di lesioni da decubito, diabetiche e vascolari;
 - o Gestione alimentazione enterale e parenterale;
 - o Somministrazione terapia orale, infusionale e intramuscolo.
- Da 2014 -2017 *Tirocinante Infermiera*
Azienda Sanitaria Locale di Biella- ASL BIELLA
Presso le U.O. di Medicina Interna, Geriatria, Ortopedia, Medicina Riabilitativa, Week Surge, Pronto Soccorso, Rianimazione, Cardiologia e UTIC, Blocco Operatorio e DSM.
- Nel 2014 *Tirocinante Infermiera*
Casa di Riposo Cerino Zegna, Occhieppo Inferiore, Biella
- Principali mansioni e responsabilità
 - o Assistenza infermieristica di base;
 - o Relazione con l'assistito e la famiglia.

• Nel 2013	Stagista Segretaria Tecnocasa, Studio Industriale 3, Legnano	
• Principali mansioni e responsabilità	- o Attività di call center, - o Registrazione fatture; - o Archivio.	
ISTRUZIONE E FORMAZIONE		
• Dal 2020-2021	Master Universitario di 1° Livello in Management e Funzioni di Coordinamento per le Professioni Sanitarie - MaPS Università Carlo Cattaneo - LIUC, Castellanza	
• Dal 2014-2017	Laurea in Infermieristica abilitante alla Professione Sanitaria di Infermiere Università del Piemonte Orientale Amedeo Avogadro, Novara	
• Dal 2009-2014	Diploma di Istruzione Secondaria Superiore - Indirizzo Amministrazione e Controllo Istituto Tecnico Economico Enrico Tosi, Busto Arsizio	
• Nel 2014	Patente Europea per l'utilizzo del Computer (ECDL Core Level) Istituto Tecnico Economico Enrico Tosi, Busto Arsizio	
• Nel 2011	English Language course at Council of Europa Level B1 Derby, Regno Unito	
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI		
MADRE LINGUA	ITALIANO	
ALTRE LINGUA	INGLESE	SPAGNOLO
• Capacità di lettura	BUONO	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO	BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Buone competenze relazionali e buona predisposizione alla comunicazione e all'assistenza terapeutica acquisite durante la mia esperienza lavorativa nei confronti dell'assistito e della famiglia. Ottime capacità di adattamento e collaborazione nello svolgimento di un'attività, facendo valere le mie idee e al contempo quelle altrui.	

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Buone competenze organizzative e gestazionali acquisite durante il mio percorso formativo ed evidenti durante i momenti di gestione autonoma del lavoro, rispettando tempi e scadenze. Dal 2019 membro della Redazione Web Aziendale ASST Valle Olona, il cui compito è quello di coordinare i dipendenti nella pubblicazione e l'aggiornamento dei contenuti informatici.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottima padronanza degli strumenti di Microsoft Office (Powerpoint, Word, Access, Excel) in seguito all'acquisizione dell'ECDL Core Level. Conoscenza di base delle applicazioni di progettazione grafica.
PATENTE O PATENTI	B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 195 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Roberta Maniscalco